

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln. Um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, werden Verwaltungsleiter/innen in den einzelnen Gemeinden implementiert.

Der Verwaltungsleiter in unserer katholischen Kirchengemeinde St. Josef und Martin in Langenfeld entlastet den Pfarrer von Verwaltungsarbeit, indem er die wesentlichen Aufgaben in der Personalführung und der Verwaltung der Kirchengemeinde von ihm übernimmt. Damit verbunden ist ein hoher Anteil an Aufbauarbeit.

Zur Unterstützung der Verwaltungsleitung suchen wir für die katholische Kirchengemeinde St. Josef und Martin in Langenfeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine/n katholische/n

Assistenten/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Enge, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Verwaltungsleitung
- Koordination und Kommunikation im Bereich der Personalführung, u.a. bei Themen wie Bewerberauswahl, Mitarbeiterkommunikation oder Arbeitsschutz
- Erarbeitung von Abläufen zur Wahrnehmung der Trägeraufgaben durch die Verwaltungsleitung in den Kindertagesstätten und dem Familienzentrum
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand / der Verbandsvertretung durch Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Nachhalten von daraus resultierenden Arbeitsaufträgen
- Übernahme von Projekten im Bereich Umsetzung und Weiterentwicklung von neuen Strukturen und Abwicklungsprozessen
- Entwicklung, Strukturierung und Überwachung von Verwaltungsabläufen
- Erhebung des Informationsbedarfes und Bereitstellung von geeigneten Instrumenten für die Haupt- und Ehrenamtlichen in der Gemeinde

Ihr Profil

- Bachelor (Betriebswirtschaft oder Rechtswissenschaften) oder vergleichbare Ausbildung und/oder Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung in Verwaltung, Erfahrung in der Gestaltung von Prozessen
- Wünschenswert ist die Kenntnis kirchlicher Verwaltungsaufgaben und Abläufe
- Initiativ, flexibel, kommunikativ und ein gutes Organisationsgeschick
- Teamfähig sowie ein kooperativer und serviceorientierter Arbeitsstil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- Die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10) (KAVO: www.regional-koda-nw.de)

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen der Verwaltungsleiter Ralf Herkenrath unter der Rufnummer 01520 9400 807 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte per Mail **bis zum 29.04.2018 an**

ralf.herkenrath@kklangenfeld.de